



Comune di Monte di Procida

Prot. N. 10271 del 16/7/2019

**A tutti i Responsabili di Settore
E p.c. Al Sindaco**

Oggetto: Direttiva n. 2 - Conflitto di interesse – Obbligo di astensione

Come è noto, un soggetto in conflitto di interesse o incompatibile con un procedimento non può adottare il provvedimento né può seguire il procedimento.

La verifica della mancanza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse deve essere fatta all'inizio di ciascuna fase procedimentale da ciascun soggetto che prende parte al procedimento e di essa deve essere dato atto nel provvedimento che si emana di volta in volta.

Pertanto prima di prendere in esame una pratica il dipendente dovrà procedere a verificare la propria situazione di incompatibilità/conflitto di interessi anche potenziale rispetto alla stessa.

Tuttavia per riconoscere le cause di incompatibilità o di conflitto di interessi bisogna rifarsi a quanto previsto nei casi di cui all'art. 51 cpc e all'art. 7 DPR 62/2013 e comunque alle disposizioni di legge, tenuto conto che non è possibile né aggravare il procedimento amministrativo né "scegliere" le pratiche di cui occuparsi, perché ciò potrebbe essere discriminatorio nei confronti dell'utenza e della pubblica amministrazione andando a ledere i principi di imparzialità e buon andamento sanciti dall'art. 97 Cost.

Pertanto, si invitano i responsabili in indirizzo a sensibilizzare i propri collaboratori in merito alle questioni di cui alla presente e si dà disposizione di integrare e far integrare tutti gli emanandi provvedimenti con la espressa dichiarazione in capo al firmatario dell'atto e ai soggetti che ne hanno avuto parte circa la mancanza di cause di conflitto di interessi e di incompatibilità.

**Il Segretario generale RPCT
F.to Dr.ssa Laura Simioli**